

Der Umweltdachverband Deutscher Naturschutzring (DNR) e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Verwaltungsleiter/in (m/w/d)

in Verantwortung für die Bereiche Personal, Finanzen und Büroorganisation. Der Deutsche Naturschutzring (DNR) e.V. vertritt als Dachverband mit aktuell 95 Mitgliedsorganisationen die Interessen der im Natur-, Tier- und Umweltschutz tätigen Organisationen in Deutschland.

Ihre Aufgaben:

- Personal
 - Verantwortung für rechtliche und vertragliche Personalführung (Erarbeitung von Stellenprofilen, Ausschreibungsverfahren, Personalauswahl),
 - kooperative und an Zielen orientierte Personalentwicklung (Personalgespräche, Klausuren, Koordinierung interner Weiterbildungen).

- Finanzen
 - Verantwortung für ein geordnetes und transparentes Rechnungswesen,
 - Controlling einer soliden Haushalts-/Finanzplanung und eines aussagekräftigen Berichtswesens u. a. Hochrechnungen, Beitragswesen sowie Verwendungsnachweise nach Bundeshaushaltsordnung (BHO) und Bundesreisekostengesetz,
 - Verantwortung für rechtliche und vertragliche Angelegenheiten bzgl. Vereins- und Gemeinnützigkeitsrecht, Kooperationen, Dienstleister.

- Büroorganisation/ Verwaltung
 - Entwicklung und Umsetzung von Prozessen und Strukturen besonders der internen Organisation und einrichtungsbezogener Kommunikation,
 - Weiterentwicklung der Mitgliederverwaltung,
 - Verantwortung der EDV-Organisation,
 - Verantwortung für die organisatorische Planung und Durchführung von Gremiensitzungen (Präsidiumssitzungen, Mitgliederversammlungen).

Ihr Profil:

Sie verfügen über

- ein abgeschlossenes verwaltungs-/wirtschaftswissenschaftliches (Fach-) Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikationen,
- mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position mit nachweisbarer Personal- und Finanzverantwortung,
- ausgeprägte Führungs- und Kommunikationskompetenz,
- strategisches und analytisches Denken und Handeln sowie ein operatives Verständnis,
- Eigeninitiative, Organisationsgeschick, Flexibilität und Belastbarkeit,
- Erfahrung in der Entwicklung und Optimierung von Geschäftsprozessen,
- Kenntnis des Vereins-, Gemeinnützigkeits- und Zuwendungsrechts sowie des TVöD sind von Vorteil,
- Erfahrungen im Bereich NRO/Verbände sind wünschenswert.

Unser Angebot:

- Als Mitglied des Leitungsteams haben Sie die Möglichkeit, die weitere Entwicklung der Geschäftsstelle des DNR in Zusammenarbeit mit den Gremien zu gestalten.
- Vielfältige, interessante Aufgaben und ein hohes Maß an Eigenverantwortung sowie die Mitarbeit in einem hoch motivierten und engagierten Team.
- Eine unbefristete Vollzeitstelle (39 h/Woche) mit 30 Urlaubstagen pro Jahr und vergütet nach TVöD 14.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit vollständigen Bewerbungsunterlagen in einem integralen PDF bis 19.07.2020 ausschließlich über die Online-Bewerbungsmaske an den Deutschen Naturschutzring e.V. Diese ist erreichbar unter www.dnr.de/der-dnr/organisation/arbeiten-beim-dnr/bewerbung/