

Der Umweltdachverband Deutscher Naturschutzring (DNR) e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Buchhalter/in (Teilzeit)

Der Deutsche Naturschutzring (DNR) e.V. vertritt als Dachverband seit 1950 mit 85 Mitgliedsorganisationen, die Interessen der im Natur-, Tier- und Umweltschutz tätigen Organisationen in Deutschland.

Ihre Aufgaben:

- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- Finanzbuchhaltung
- finanztechnische Abwicklung von öffentlichen Fördermitteln
- Buchungen mit der Software Lexware financial office premium
- Gehaltsabrechnungen TVÖD-Bund
- Unterstützung in der Erstellung von Haushalts- und Wirtschaftsplänen
- Reisekostenabrechnungen nach Bundesreisekostengesetz

Ihr Profil:

Sie verfügen über

- mehrjährige Berufserfahrung in der Abrechnung von öffentlichen und privaten Fördermitteln und projektorientierter Buchführung (Kameralistik)
- wünschenswert auch Erfahrungen in der Kostenrechnung
- Erfahrung in Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- Erfahrung in Finanzbuchhaltung
- sehr gute Kenntnisse und Erfahrung in MS-Office (besonders Word und Excel) und einschlägiger Buchhaltungssoftware (Lexware financial office premium)
- selbstständige Arbeitsweise
- Engagement und Eigeninitiative

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen die Mitarbeit in einem engagierten haupt- und ehrenamtlichen Team in einem hochdynamischen Umfeld. Es handelt sich um eine halbe Stelle, befristet bis 31.12.2020 und vergütet nach TVÖD 9b.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit vollständigen Unterlagen und Nachweisen bis zum 29.10.2017 ausschließlich über die Online-Bewerbungsmaske an den Deutschen Naturschutzring e.V., erreichbar entweder über die Homepage www.dnr.de unter der Rubrik „Arbeiten beim DNR“ oder direkt unter www.dnr.de/der-dnr/organisation/arbeiten-beim-dnr/bewerbung/.